Муниципальное бюджетное обшеобразовательное учреждение
«Мирненская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от «27» августа 2021г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ « Мирненская СОШ»
_____Л.В. Бельских.
от «27» августа 2021г
Приказ № 80/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43A24500AAADE9B84766C7009E70C42B
Владелец: Бельских Лариса Васильевна
Действителен: с 21.09.2021 до 21.12.2022

Годовой план воспитательно-образовательной работы МБОУ «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок» на 2021 – 2022 учебный год

с.Раздольное

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

2.2. Информационно – аналитическая деятельность

2.3. Взаимодействие с общественными организациями.

2.4. Повышение квалификации педагогов

2.5. Инновационная деятельность в ДОУ

2.6. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

2.7 Работа с родителями

2.8 Административно – хозяйственная деятельность.

2.9 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

2.10 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

3. План мероприятий по внедрению ФГОС ДО в МБОУ «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок»

Годовой план МБОУ «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
1. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
4. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
5. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
6. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

2. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД

2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы *:*

Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ нормативно-правовую базу учреждения. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2021 – 2022уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий

2.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы *: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ заболеваемости детей	май	Заведующий Педагоги ДОУ мед.сестра
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий

7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

2.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы *: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией села, библиотекой, школой, ДК.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	сентябрь	Заведующий

2.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	заведующий.
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	• Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	В течение года	заведующий, Педагоги ДОУ

	• Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами докладов о накопленном материале за год.		
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	заведующий, педагоги ДОУ

2.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ

2.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	заведующий, педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	заведующий, педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению педагогических технологий и программ.	В течение года	Педагоги ДОУ

4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	заведующий
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ДО	сентябрь	Члены рабочей группы

2.7.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы : *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий
2	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год (по видам) **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогов в общем и отдельно каждого воспитателя на определенном этапе работы) • Подготовка разновозрастной группы и ДОУ в целом к новому учебному году. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду	В течении года Май Сентябрь - ноябрь В течении года	Заведующий Заведующий.

	• Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) **взаимопосещение занятий** самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) **тематический контроль** (Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы). - Организация деятельности детей на прогулке. - Состояние воспитательно – образовательной работы по развитию познавательной активности детей в различных формах и видах детской деятельности.	В течении года	педагоги ДОУ заведующий, педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ **(по направлениям работы) :** • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз

2.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Разработка системы работы с родителями (родительские собрания, конкурсы, развлечения и др.)	Август	Педагоги ДОУ

2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	Август	заведующий, педагоги ДОУ
3	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4	Наглядная педагогическая пропаганда • Выпуск информационного стенда для родителей и детей: «Соблюдайте правила дорожного движения» (информация для родителей и детей по ПДД) • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	апрель	Педагоги ДОУ
5	Выставки • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ
6	Праздники и развлечения • «День знаний. » • «Осень в гости просим.» • «День матери. Мама – лучшее слово на свете!» • «Новогодний утренник. Мастерская деда Мороза» • «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Подарок для мамы» • «День смеха – первое апреля» • «Праздник, посвящённый Дню Победы. Выступление в Доме культуры, на митинге. • «До свидания, детский сад! Утренник для выпускников.» • Мы встречаем лето в день защиты детей.	В течении года	Педагоги ДОУ
	Проекты с участием родителей • Наш любимый детский сад • Осенняя пора • Что такое Новый год.	Сентябрь - май	Педагоги ДОУ
	Помощь родителей учреждению • Участие в ремонте помещений ДОУ. • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ

2.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Цель работы : *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Общие производственные собрания: • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПиН	Сентябрь	Заведующий, медсестра
3	Создание условий для безопасного труда. • Ремонт оконных рам, замена стекол. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий, завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Сентябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель-май	Заведующий, педагоги
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, завхоз

2.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы: *Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответсвенный**
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ

2	Рабочие программы в соответствие с ФГОС.	Август Сентябрь	заведующий, педагоги ДОУ
3	Создание на базе ДОУ творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режима дня в разновозрастной группе.	Август	Заведующий, педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки, открытые занятия	В течении года	Педагоги ДОУ

2.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ в ДОУ

Цель работы: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Предложение и подбор материала для сайта ДОУ.	В течение года	заведующий, педагоги ДОУ

3. План мероприятий по внедрению ФГОС ДО в МБОУ «Мирненская СОШ» структурное подразделение детский сад «Колосок»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат (подтверждающий документ)
1.	Теоретический семинар «ФГОС дошкольного образования»	в теч.уч. года 2021-2022	Заведующий	Последовательность действий по переходу на новую

				общеобразовательную программу
2.	Изучение нормативно-правовых актов о введении ФГОС	по мере поступления	Администрация	Нормативно-правовые документы
3.	Тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	в течение 2021-2022 учебного года.	заведующий, члены творческой группы	Информационно-аналитический материал
4.	Тематические обсуждения публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях	в течение учебного года	заведующий, члены творческой группы	
5.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете	май	Заведующий	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО