

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

13.02.2014

№ \_\_\_ 31 \_\_\_

с. Родино

Об утверждении Положения  
«О порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся  
муниципальных общеобразовательных учреждениях Родинского района  
Алтайского края»

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность регулируются Федеральным законом и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральный закон содержит самостоятельную статью об организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам ст. 67.

В силу пункта 2 статьи 67 Федерального закона правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (пункт 3 статьи 67 Федерального закона).

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 утвержден Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, в соответствии с которым правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Родинского района Алтайского края» (Приложение ).
2. Приказ комитета по образованию Администрации Родинского района № 57 от 17.05.2011 года «Об утверждении положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Родинского района» считать утратившим силу.
3. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений района довести приказ до всех работников общеобразовательного учреждения, информацию разместить на сайтах учреждения, обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательные учреждения.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на директоров общеобразовательных учреждений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



В.П.Лобач

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в**  
**муниципальных общеобразовательных учреждениях Родинского**  
**района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Родинского района (далее Положение) определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и других правовых документов.

1.3. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2. Порядок приема в муниципальное общеобразовательное учреждение**

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются все граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. При приеме в общеобразовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, принадлежности к

общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении,

2.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.6. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора. Заявление о приеме ребенка регистрируется.

К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинская карта;
- личное дело;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, полугодие (поступающих в течение учебного года).

Другие документы могут быть представлены, если обучающийся претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и / или самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

### **3. Порядок приема на уровень начального общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение**

3.1. Обучение детей в общеобразовательное учреждение, реализующее программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в

общеобразовательное учреждение в первый класс, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Запись детей в первый класс начинается с первого апреля текущего года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). После окончания приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Для зачисления ребенка на уровень начального общего образования родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора ОУ;
- медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Другие документы могут быть представлены родителями (законными представителями), если ребенок претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию :

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон комитета по образованию.

#### **4. Порядок приема обучающихся на уровень основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение**

4.1. Основанием для приёма на ступень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора ОУ.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на уровень основного общего образования после окончания начального общего образования в данном ОУ или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.3. Приём на ступень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

## **5. Порядок приема на уровень среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение**

5.1. На уровень среднего общего образования в общеобразовательное учреждение принимаются обучающиеся в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в образовательном учреждении.

5.2. Прием документов производится с 16 июня текущего года,

5.3. К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- медицинская карта ребенка;
- копия паспорта ребенка (свидетельство о рождении);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.

Другие документы могут быть представлены родителями (законными представителями), если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется директором соответствующим нормативным актом.

5.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **6. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией общеобразовательного учреждения.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

6.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного

учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, принимается уполномоченным органом общеобразовательного учреждения.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.8. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6.10. По решению уполномоченного органа образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- причинения значительного ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу участников образовательного процесса;

- дезорганизации работы образовательного учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.11. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательного учреждения, регулируются Учредителем.

Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое, в подведомственных комитету по образованию образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения»

### **Алгоритм действий по процедуре перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение**

Настоящий алгоритм определяет порядок перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

Алгоритм действий:

- При возникновении желания перевода ребенка в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители) идут в школу и узнают о наличии свободных мест.
- При наличии свободных мест в школе, родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы с просьбой принять ребенка в соответствующий класс.
- Должностное лицо, ответственное за прием, регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале по движению обучающихся и только по согласованию с директором школы выдает справку – подтверждение о том, что ребенок может быть зачислен в определенный класс при предоставлении документов в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения. В журнале регистрации заявлений по движению обучающихся необходимо указывать Ф.И.О. ребенка, дату рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, наименование школы, в которой ребенок обучается на момент написания заявления.



- При получении справки-подтверждения родители (законные представители) пишут заявление на имя директора школы, где ребенок обучался, с просьбой выдать документы, с указанием места жительства, причиной выбытия.
- На основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения школа, в которой обучался ребенок, издает приказ о выбытии ребенка с указанием школы, в которую выбывает ученик.
- Если перевод осуществляется в пределах общеобразовательных учреждений района, то школа, в которой обучался ребенок, должна созвониться с школой, в которую выбывает ребенок, с целью уточнения факта зачисления. На обратной стороне справки-подтверждения вписывается дата телефонного разговора, номер и дата приказа о зачислении ребенка.
- После получения документов родители (законные представители) идут в школу, которая выдала справку-подтверждение.
- На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издается приказ о зачислении ребенка в определенный класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребенок начинает обучение в этой школе.
- В случае, если заявление родителей (законных представителей) зарегистрировано в журнале, выдана справка-подтверждение, но родители (законные представители) не пришли с документами в течение 7 рабочих дней со дня выдачи справки-подтверждения директор школы, куда переводится ребенок, должен созвониться с директором школы, из которого ребенок выбывает для выяснения обстоятельств.
- При выявлении факта выбытия из одной школы на основании справки-подтверждения и не прихода в школу, которая выдала справку-подтверждение, директор обязан в день выявления факта сообщить в комитет по образованию района.
- В случае выезда ребенка за пределы района, при невозможности предоставления справки-подтверждения, школа, из которой выбывает ребенок, обязана в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа о выбытии направить официальный запрос для подтверждения факта продолжения несовершеннолетним образовательного процесса.

Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения:

- осуществлять контроль (через справки-подтверждения) за продолжением обучения учащимся при выбытии учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое (например, в связи со сменой места жительства, или по иным причинам);
- направлять официальные запросы для подтверждения факта продолжения несовершеннолетним образовательного процесса при выбытии учащихся в другие образовательные учреждения за пределами района;
- принимать все необходимые и возможные в пределах компетенции меры по установлению дальнейшей занятости несовершеннолетнего в случаях, когда факты продолжении обучения не подтверждаются;

- не допускать выдачу документов родителям (законным представителям) без справки-подтверждения о продолжении обучения в другом общеобразовательном учреждении;

- незамедлительно информировать комитет по образованию Администрации Родинского района и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при выявлении незанятого несовершеннолетнего, не имеющего обязательного общего образования.