

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мирненская СОШ»
Л.В.Бельских
Приказ № 4 от 20.01.2020 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о порядке выявления всех форм дискриминации, физического и психического насилия, и оказания социально-психологической помощи обучающимся в МБОУ «Мирненская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок выявления, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся МБОУ «Мирненская СОШ» в отношении которых было совершено любые формы дискриминации, физическое и психическое насилие.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999 г., Уставом МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа».

Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Мирненская средняя общеобразовательная школа»

1.3. За выявление и своевременную информацию обо всех случаях дискриминации, физического и психического насилия обучающихся отвечают все работники учреждения (классные руководители, преподаватели, психолог, социальный педагог.).

2. Порядок выявления, учета, незамедлительного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Формы выявления:

2.1.1 классные руководители.

- воспитательские и классные часы в конце каждой четверти;
- ежедневные беседы с обучающимися;
- анкетирование;
- посещение семей;

2.1.2. социальный педагог:

- анкетирование среди обучающихся (раз в четверть);
- посещение семей. психолог
- беседы с обучающимися;
- еженедельные групповые занятия;

2.2. При выявлении любых случаев психологического насилия несовершеннолетних работник незамедлительно в письменной форме извещает руководителя ОУ о случившемся.

2.3. Руководитель при получении информации о фактах дискриминации, физического и психического насилия и иной эксплуатации по отношению к обучающемуся принимает решение о проведении расследования и незамедлительно в письменном виде информирует:

- орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав;

- орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью

или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью;

- орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

2.4. При необходимости руководитель ОУ в однодневный срок издает приказ о создании комиссии по расследованию.

2.5. Комиссия в трехдневный срок расследует, письменно оформляет результаты проведенного расследования (справка), предоставляет их руководителю ОУ;

2.6. Результаты расследования являются конфиденциальной информацией, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе руководителя ОУ.

2.7. После получения результатов расследования по мере необходимости руководитель в однодневный срок издает приказ об оказании социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие.

2.8. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе.

2.9. Ответственные должностные лица в течение трех дней разрабатывают планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающимся, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие, с указанием сроков предоставления должностными лицами оформленных материалов о результатах проведения мероприятий и предоставляют их заместителю директора по воспитательной работе.

2.10. При необходимости заместителем директора по воспитательной работе вносятся коррективы в предоставленные планы по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.

2.11. Руководитель ОУ в однодневный срок издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи воспитаннику.

2.12. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, каждому на руки выдается экземпляр утвержденного плана для исполнения в строго указанные сроки.

3. Порядок учёта (форма) и оказания социально-психологической и педагогической помощи

3.1. *Заместитель директора по воспитательной работе :*

- В трехдневный срок заместитель директора по воспитательной работе и безопасности вносит сведения об обучающихся в журнал учета «Список обучающихся, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие поставленных на учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи. (форма № 1 прилагается).

- В течение всего периода оказания помощи обучающемуся выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения руководителя ОУ.

3.2. *Должностные лица:*

3.3. Планируют и проводят все мероприятия на высоком профессиональном уровне с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия.

3.4. При выявлении объективных и субъективных причин, не

позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем.

3.5. В письменном виде оформляет результаты по оказанию помощи.

3.6. Один экземпляр оформленного письменного материала за своей подписью и датой сдает заместителю директора по воспитательной работе.

3.7. Заместитель директора в письменном виде в однодневный срок доводит результаты работы должностных лиц до сведения руководителя ОУ, готовит проект приказа.

В день подписания приказа в письменном виде уведомляет о результатах работы:

- орган прокуратуры;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- орган опеки и попечительства;
- орган управления социальной защитой населения;

3.8. Результаты помощи являются конфиденциальной информацией, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и безопасности.

Форма № 1 Приложение к Порядку выявления, учета, оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, воспитанникам, в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие.

СПИСОК обучающихся МБОУ «Мирненская СОШ», в отношении которых были совершены дискриминация, физическое и психическое насилие, поставленных на учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи

№ № пп	Ф И О	Дата рождения (полных лет)	Группа	Стат ус восп итан ника	Основан ие для постанов ки на учет и оказания помощи	Дата постан овки на учет	Рекомендации (мероприятия) с указанием должностных лиц и сроков исполнения	Результаты исполнения меропри ятия, эффектив ность

Приложение к приказу № 4 от 20.01.2020 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мирненская СОШ»
_____Л.В.Бельских
_____20__ г.

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДИСКРИМИНАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «МИРЕНСКАЯ СОШ»
в 2019-2020 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое и информационное обеспечение профилактики ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО насилия			
1	Подготовка приказа «О профилактике ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ в образовательной организации»	январь	Директор
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении со случаями ПО ДИСКРИМИНАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ в образовательной организации»	январь	Ответственный заместитель директора по воспитательной работе
3	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики ПО ДИСКРИМИНАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО насилия: педагогический персонал; технический персонал	январь	Заместители директора
4	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	январь	Классные руководители, старосты классов (5-11 кл.)
5	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях ДИСКРИМИНАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ	январь	Психолог, классные руководители
6	Создание (или обновление) раздела о профилактике ПО ДИСКРИМИНАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ и размещение	январь	Ответственный за

	нормативных документов на сайте школы		работу сайта школы
7	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: по изучению ученического коллектива; по распознаванию признаков различных видов ПО ДИСКРИМИНАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО НАСИЛИЯ в отношении детей	февраль	Ответственный заместитель директора по воспитательной работе
8	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике насилия в ученическом коллективе	Февраль	Директор, ответственный заместитель директора по воспитательной работе, психолог
Работа с педагогами, другим персоналом			
9	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Ответственный заместитель директора по воспитательной работе,, психолог
10	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным ситуациям	В течение года	Психолог, социальный педагог
Работа с учащимися			
11	Проведение бесед для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Психолог
12	Имитационная игра для младших школьников (1-4-й классы) «Если тебя обижают»-	март	Классные руководители
13	Неделя толерантности	апрель	Ученический совет, классные руководители

14	День открытых дверей у школьного психолога	май	Психолог
15	Конкурс на самый миролюбивый класс	сентябрь	Ученический совет, классные руководители
Работа с родителями			
16	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на защиту от любой формы физического , психологического насилия»	Октябрь	Директор, заместитель директора по воспитательной работе,
17	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок — ваша ответственность»	ноябрь	Классные руководители
18	Проведение консультаций психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Психолог, классные руководители
19	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Уполномоченный по правам ребенка
Мониторинг жизнедеятельности школы			
20	Создание базы данных учащихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
21	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы

22	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по профилактике насилия	Май-июнь	Ответственный заместитель директора
----	--	----------	---